|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | E-Clothify | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2025-ECOMODA-1.15 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 18/09/2025 |

**RECOPILACIÓN DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Objetivo: capturar todas las necesidades del cliente y usuarios para construir un catálogo completo y verificable.  Fuentes: Acta de Constitución, enunciado de la asignatura, patrocinador (profesor), representante del cliente, equipo del proyecto.  Técnicas:   * Entrevistas guiadas y talleres de requisitos. * Revisión de requisitos obligatorios del enunciado (carrito visible, compra ≤3 pasos, español, seguimiento de pedidos, etc.). * Prototipos/wireframes (home, catálogo, ficha, carrito/checkout). * Análisis de procesos.   Roles: director del Proyecto (planifica y aprueba), Analista/Equipo (conduce sesiones y redacta), Patrocinador (valida).  Artefactos: minutas, lista inicial de requisitos, wireframes. |

**ANÁLISIS DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Criterios de calidad: cada requisito debe ser **único, atómico, necesario, consistente, completo, verificable, trazable y entendible**.  Formato recomendado (para RF): *“Como [rol] quiero [capacidad] para [beneficio]”* + **Criterios de aceptación** (  RNF: seguridad, usabilidad, idioma español, marca corporativa, disponibilidad/despliegue en PaaS (definidos como restricciones medibles).  Conflictos/duplicados: revisión por pares y resolución en reunión corta del equipo; si afecta al alcance, se eleva al patrocinador. |

**CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Tipos:   * **RF** (funcionales): catálogo, búsqueda, carrito visible/editable, checkout ≤3 pasos, pagos, seguimiento de pedidos, etc. * **RNF** (no funcionales): idioma español, seguridad/confianza, usabilidad, branding corporativo. * **PROY** (de proyecto/entorno): despliegue en PaaS, dos repos (código y documentación), herramientas.  Identificación: **RQ-RF-###**, **RQ-RNF-###**, **RQ-PROY-###** (ej.: RQ-RF-001). |

**DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Repositorio: **eclothify-docs**  Ubicación: /Registros/Registro\_requisitos.xlsx y /Trazabilidad/Matriz\_trazabilidad.xlsx.  Campos mínimos del Registro: ID, Título, Descripción, Tipo (RF/RNF/PROY), Origen, Prioridad (MoSCoW), Valor (1-5), Esfuerzo (1-5), **Índice Valor/Esfuerzo**, Criterios de aceptación (G/W/T), Responsable, Estado, Versión, Fecha, Iteración/Sprint, Elemento EDT, Caso(s) de prueba, Entregable/Release, Observaciones.  Norma de redacción: texto claro y testable; sin ambigüedad. |

**PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Método principal: **MoSCoW** (Must, Should, Could, Won’t).  Desempate técnico: **Índice BV/E = Valor (1-5) / Esfuerzo (1-5)**.  Momento de priorización: al definir la **línea base** y en cada **Sprint Planning**; cambios requieren aprobación según el Plan de Cambios. |

**MÉTRICAS DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| * **Cobertura de trazabilidad** = requisitos con enlaces a pruebas / total. * **% Validados** = requisitos aceptados por el patrocinador / total. * **Volatilidad** = (altas + bajas + cambios en periodo) / total al inicio del periodo. * **Cumplimiento por sprint** = requisitos comprometidos vs. completados. * **Defectos por requisito en UAT**.  Frecuencia de medición: semanal (coincide con prácticas). |

**VALIDACIÓN DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Mecanismos: revisiones formales con patrocinador, **demos** de prototipos/Beta, **Sprint Review**, **UAT** con criterios de aceptación.  Criterio de cierre: requisito **implementado**, **probado** y **aceptado** (estado = Validado/Cerrado).  Evidencias: casos de prueba pasados, minutas de aceptación, enlace a release. |

**TRAZABILIDAD DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Matriz bidireccional en /Trazabilidad/Matriz\_trazabilidad.xlsx con enlaces:  **Requisito ↔ Elemento EDT ↔ Historia/Tarea (issue/PR) ↔ Caso de prueba ↔ Entregable/Release**.  Obligatorio mínimo: requisito→EDT y requisito→prueba. En los PR se referencia el **ID del requisito**. |

**INFORME DE REQUISITOS**

|  |
| --- |
| Periodicidad: **semanal**.  Contenido: cambios desde el último informe, estado por prioridad, métricas (cobertura, % validados, volatilidad), riesgos/decisiones y próximos pasos.  Formato: PDF en eclothify-docs/Seguimiento/Iteración\_XX/ y envío al patrocinador. |

**GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

|  |
| --- |
| Control de versiones de artefactos en **GitHub** (repo **eclothify-docs**).  Ramas: main (base) / develop (trabajo) / feature/rq-### (ediciones). Cambios vía **pull request** con revisión por pares.  Versionado documental: v1.0, v1.1…; el establecimiento de **línea base** ocurre en H7 (Presentación del Plan).  Cualquier modificación posterior **pasa por el Plan de Gestión de Cambios** (clasificación menor/moderado/mayor y aprobador correspondiente). |